

HAUGESUND TURNFORENING

ÅRSMØTE

7. mars 2019 kl 1900 i

Turnhallen



SAKSLISTE Årsmøte 7. mars 2019

- 1) Åpning v/styreleder
- 2) Godkjenning av sakslisten
- 3) Valg av:
 - a) Dirigent
 - b) 2 representanter til undertegning av protokollen
 - c) Sekretær/referent
- 4) Årsberetninger
 - a) Årsberetning 2018 fra styret
 - b) Årsberetning 2018 fra RG
 - c) Årsberetning 2018 fra troppsgymnastikk
 - d) Årsberetning 2018 fra stevnekomiteen
- 5) Regnskap 2018
- 6) Saker og innkomne forslag
- 7) Fastsette kontingent for 2020
- 8) Budsjett 2019
- 9) Behandle organisasjonsplanen
- 10)Valg

SAK 4 ÅRSBERETNINGER

4 a) Årsberetning fra styret for 2018

Styret har hatt 11 styremøter i 2018. Teknisk komité RG og troppsgymnastikk har møtt på to av styremøtene (vår og høst), sammen med hovedtrenerne.

Byggekomiteen har videreført arbeidet mot ny turnhall i 2018. Bygging av ny turnhall henger nært sammen med planene Haugesund kommune har for Idrettsparken, og komiteen har derfor jobbet sammen med kommunen for å identifisere muligheter mht plassering og løsninger.

NGTFs forbundsting 2018:

Haugesund Turnforening stilte med følgende representasjon: Cathrine Herløe, Hilde Dalen og Tore Nedland (delegater). Kjersti Skogland Urrang (observatør).

Utvikling- og samarbeidskonferansen 2018, Rogaland turnkrets.

Deltakere fra HTF: Kjersti Skogland Urrang og Silje Dueland.

NGTFs anleggs- og lederkonferanse 2018:

Deltakere fra HTF: Tore Nedland og Kjersti Skogland Urrang.

Sportslig sett har 2018 vært et godt år. Det gror godt i junior rekkene i Haugesund både i troppsgymnastikk og i RG. Vi har hatt 2 gymnaster på landslaget i Rg og Thea Herløe fikk representere Norge i Nordisk mesterskap som yngste norske deltaker.

Haugesund Turnforening mottok i 2018 en betydelig testamentert gave fra mangeårig medlem i Haugesund Turnforening, Sonja Odland. Vi er svært takknemlig for gaven, og glad for denne verdsettelsen av foreningens arbeid.

Et av våre medlemmer, og bekjent av Sonja Odland, skriver:

Sonja var lenge medlem av Haugesund Turnforening. Hun gikk på formiddagspartiene i gamle Turnhallen med instruktør Turid Strømme, og siden i nåværende Turnhall på formiddagspartiene med instruktør Reidun Gulliksen. Hun var borte fra turn i en periode, men kom senere tilbake igjen til seniorpartiet damer.

Etter en stund var helsen ikke lenger så god - så da sluttet hun. Vi savnet Sonja, hun var alltid så smilende og glad.

- Ellen Stavenes -

Nye aktiviteter:

Turn i Tysvær: Høsten 2018 startet vi opp med turnaktiviteter i Tysvær, nærmere bestemt i Tysværhallen. Aktivitetene har blitt svært godt mottatt, og påmeldingen har vært langt over det vi hadde forventet. Det sto nærmere 100 barn på venteliste et par måneder etter oppstart. Det er særlig trampettaktivitetene som har ventelister.

Tysvær kommune har vært meget imøtekommande og hjelpelige med å skaffe hallplass til oss. For å opprettholde og utvide dette tilbudet ytterligere trenger vi nye trenere. Fokuset på å rekruttere og utdanne nye trenere må vi i kommende år jobbe med.

«Gym og turn for alle»: Støtte fra ExtraStiftelsen på kr 83 000 gjorde det mulig for oss å sette i gang et prosjekt med turntrening for barn og unge med utviklingshemming. Prosjektet skal gå over to år, og målsetningen er at vi skal etablere et permanent tilbud om RG og trampett for denne målgruppen.

Inkluderingsprosjekt for voksne og barn med innvandrerbakgrunn: Vi har videreført og utvidet vårt arbeid med inkludering av barn/unge/voksne med innvandrerbakgrunn. Ved hjelp av midler fra Folkepulsen (til sammen kr 35 000), har vi hatt et eget aerobicparti for voksne, hver onsdag kveld. Treneren har selv flyktningebakgrunn. Vi har også tatt imot barn med innvandrerbakgrunn i flere av våre aktiviteter. Barna får dekket kostnader til medlemskontingent og treningsavgift fra prosjektstøtten.

Vi har mottatt støtte fra NIF på 286 000 kroner (lokale aktivitetsmidler) og kr 192 000 i driftstilskudd fra kommunen.

Grasrotandelen endte i 2018 på kr 90 000, mot 43 000 i 2017. Denne fine økningen skyldes aksjoner vi hadde vår og høst for å informere medlemmene om ordningen, samt en økning i medlemsmassen. Vi er veldig fornøyd, og samtidig vil vi fortsette informasjonsarbeidet om grasrotandelen for vi tror det er enda mer å gå på!

Momskompensasjonen for 2017 ble utbetalt i 2018 med kr 364 000. Dette er 135 000 mer enn året før, og økningen skyldes i hovedsak omsetningen fra Landsturnstevnet.

Til sammen har vi mottatt kr 160 000 i gaver fra Haugesund Sparebank (100 000) og Sparebankstiftelsen SR-bank (60 000). Disse midlene ble brukt til innkjøp av nytt utstyr: Til Tysvær og Sveio: To nye airtracker, en barnetrampett, to flikkflakk-trenere. Til trampetthallen: Nytt overslagsbord, fjærer og trekk til trampetter og nye trekk til gropene.

Medlemsstatus 2018

Vi har hatt en økning på nesten 200 i antall medlemmer fra 2017 til 2018. Økningen skyldes satsingen i Tysvær.

UTVIKLING - ANTALL MEDLEMMER:						
Årstall	0-5 år	6-12 år	13-19 år	20-25 år	26-	SUM
2018	189	878	199	13	475	1754
2017	208	655	188	13	500	1564
2016	212	635	168	12	587	1614
2015	211	635	167	12	618	1643

Arrangementer i 2018:

Kretssamling troppsgymnastikk jr/sr

Gjennomført i februar 2018 med 80-90 deltakere.

Ingeborgs Minnepokal

Ingeborgpokalen Troppsgymnastikk, 17. mars 2018. Ingeborgtrofeet gikk til Igor Kobiakov, trener for troppsgymnastikk, Sandnes Turnforening.

RG arrangerte sin Ingeborgpokalkonkurranse 7.-8. april. Lisa Boganes Eaton fra Stavanger Turnforening, ble tildelt Ingeborgtrofeet.

Åpen samling RG, 19.-21. oktober.

Vårshow og Juleshow 2018

Vårshowet ble avholdt i Haraldshallen 6. mai, og juleshowet avsluttet høstsesongen for breddepartiene 2. desember. Begge showene ble meget godt besøkt. Juleshowet måtte sågar deles opp i tre show for å kunne ta med alle partiene. Dette skyldes at både Tysvær og Sveio-partiene også deltok.

Totalt har arrangementer i 2018 bidratt med kr 374 .000 000 til foreningens økonomi!

Dugnadsinnsats:

Foruten den betydelige dugnadsinnsatsen i forbindelse med arrangementene, har det i 2018 også vært arrangert dugnadssalg av sokker. Det er Irene Baug som har stått på og organisert, og salgsinnsatsen har vært betydelig. Totalt bidro dugnadssalget i 2018 med ca kr 45 000.

Styret vil benytte anledningen til å takke alle som har stilt opp og gjort en innsats for foreningen i 2018!

Sponsorer 2018:

Følgende bedrifter bidro med sponsormidler til HTF i 2018:

Haugesund Sparebank	Haugaland Kraft	Uni Micro	Coop Haugaland
GL Prosjektservice	NCL	Mani	Berge Sag og Trelast
FUS as	Egon Haugesund	Johs Lothe AS	Ragn-Sells AS
Knutsen NYK Offsh tankers	Permanor	Knutsen OAS Shipping	Østensjø Rederi
REMA 1000 Spannavegen	Olas Bil	Pizzabakeren	Naturbakst
Felleskjøpet	Haugaland Storcash	Meny Gard	Meny Karmsund
Høyer	Kiwi Skåredalen	Regina	Biltema
Jernia Arne Horneland			

Totalt mottok foreningen kr 327 000 i sponsormidler i 2018.

Utdanning 2018:

Trener 1 kurs:

Feyme Mestanli, Eline-Sofie Lende-Aarbogh, Jørgen Fosen, Lise Marie Vikse Bjelland, Sofie Halvorsen, Astri Helgeland, Emma Kvamme Wulfsberg, Annelin Baug Berg.

Dommer- og trenerseminar, troppsgymnastikk:

Silje Dueland.

Trener- og dommerseminar RG 2018:

Guro Karlsen, Stela Sultanova.

"Trenere i utvikling", Olympiatoppen, Stavanger:

Et fellesidrettslig videreutviklingsprogram for trenere for morgendagens toppidrettsutøvere i regi av Olympiatoppen. Programmet går over 5 moduler à 8 timer høsten 2018 og våren 2019. Kurset gjennomføres i Stavanger. Deltakere:

Aleksander Nøkling Samsonsen, Per Gunnar Westerlund, Stela Sultanova.

Kretsdommerkurs RG, Bergen:

Kaisa Dalen Jensen, Feyme Mestanli

Sikringskurs 1:

Emma Kvamme Wulfsberg, Victoria Knutsen, Celina Staupe Lotsberg, Jørgen Persson Fosen.

Sikringskurs 2:

Magnus Liabø, Skage Lysgaard.

Hjelpetrenerkurs gymnastikk og turn:

Anna Elisabeth Røgenes, Celina Staupe Lotsberg, Elise Fjeldheim, Emilie Bratvold, Emma Kvamme Wulfsberg, Mathilde K. Flåten, Selma Karlsen.

Zumba – idékurs:

Aida Cano Quijano.

Grunnkurs cheerleading:

Maria Brynjelsen.

Kurshelg Rogaland 2018:

Sandra Brynjelsen.

GymX-kurs:

Sandra Brynjelsen.

I tillegg ble følgende interne kurs/foredrag avholdt internt:

«Spis smart» - foredrag for foreningens konkurranseutøvere.

Avholdt i forbindelse med Åpen samling RG, høsten 2018. Innleid foredragsholder fra Olympiatoppen: Anita Rapp-Ødegaard.

Samling for HTFs trenere:

Innleid instruktør: Espen Jansen..

Trenere 2018

Aida Cano Quijano
 Aleksander Nøkling Samsonsen
 Anette Michelsen Flatås
 Astri Helgeland
 Britt Lillian Lid
 Ditka Andersen
 Eline-Sofie Lende-Aarbogh
 Elisabeth Sannes
 Elise Hjelmtveit Fjeldheim
 Emma Kvamme Wulfsberg
 Feyme Mestanli
 Gunhild Odland
 Jo Baitewar Frøyland Skagseth
 Jørgen Fosen
 Kaisa Dalen Jensen
 Kristin Styve Staalesen
 Linn Sannes
 Louise Aursland
 Luke Camebridge
 Lise Marie Vikse Bjelland
 Magnus Liabø
 Miriam Østrem
 Mona Midttun
 Per Gunnar Westerlund
 Pål Stolt-Nielsen Reksten
 Reidun Gulliksen
 Sandra Emilie Brynjelsen
 Sandra Margeliene
 Selma Karlsen
 Skage Lysgaard
 Sofie Umeh
 Sofie Skogøy Halvorsen
 Trond Grønås
 Turid Førland
 Victoria Knutsen
 Åsa Olaisen Voilås

Hjelpetrenerne 2018

Anna Elisabeth Røgenes
 Annelin Baug Berg
 Celina Staupe Lotsberg
 Emilie Bratvold
 Magrete Aase
 Maria Brynjelsen
 Mathilde Kringeland Flåten
 Regine Økland Lillebråten
 Torkatla Gydja Armansdottir

Medlemsguider og kontroll:

I 2018 har disse hjulpet med medlemsstøtte og medlemskontroll: Elisabeth Skogesal, Marit Døsen, Mary Lohiniva, Mina Marit Sannes, Randi Klaussen, Rut Bjørkelund og Valerie Hagen.

Styret:

Hilde Dalen (leder), Tore Nedland(nestleder), Irene Baug, Ingeborg Meling, Bjørn Sigve Larssen, Eva

Marie Bratvold (vara), Harald Fosen (vara).

Teknisk komité RG:

Anne Jacobsen Vikse, Cathrine Herløe , Hilde Dalen, Iren Hvidsten, Svein Roger Minde.

Teknisk komité Tropp

Henry Røthing, Kirsti Sveindal, Trond Grønås, Pål Stolt-Nielsen Reksten, Vidar Støyva.

Huskomité:

Rut Bjørkelund, Reidun Herløe og Turid Førland

Stevnekomité:

Turid Førland, Ingfrid Storstein, Rut Bjørkelund.

Revisorer:

Haugaland Revisjon

Valgkomité:

Helén Wevang Hanssen, Trond Grønås, Aase Jacobsen Vikse

Haugesund, 31.12.2018

Styret

Sak 4 b) Årsberetning 2018 fra RG

Det er høy aktivitet innen Rytmask gymnastikk miljøet i Haugesund. Hallkapasiteten er sprenget, og enkelte grupper er relokalisert til gymsaler. Dersom vi ønsker å øke tilbudet til bredde- og konkurransegymnaster innenfor RG i Haugesund, og samtidig beholde kvalitet på treningene, må vi i årene som kommer, trolig flytte flere grupper ut av turnhallen. Utfordringen blir da takhøyde, og trenerkapasitet, som allerede er på et minimum.

Stela Sultanova er fremdeles hovedtrener i klubben. I tillegg har Kaisa Dalen Jensen, Elisabeth Sannes, Feyme Mestanli, Ditka Andersen bidratt i større eller mindre grad på trenersiden. Fra høsten 2018, kom Linn Sannes tilbake og Eline-Sofie Lende-Aarboogh ble også engasjert.



Utfordringene som vi ser på trenersiden de kommende årene kan begrenses ved å ansette en ekstra fast trener. Dette vil gi en kontinuitet i trenerstaben og bedre oppfølging av alle gymnaster. En ekstra fast ansatt trener, vil også gi oss mulighet til å sette «RG akademiet» i gang. Her ønsker vi, gjennom en målrettet plan, å gi et likestilt tilbud for alle breddegymnastene og på sikt sluse dem inn i konkurransepartiene. «Satse på bredde for å nå toppen»

Slik det er nå, er vi for avhengige av «gamle» gymnaster til å holde kapasiteten på trenersiden oppe og forutsigbarheten blir for liten.

Rytmask gymnastikk har i 2018, hatt to gymnaster på juniorlandslaget - Nora Flatebø Skiftestad og Thea Bisgaard Herløe. Thea, som yngre junior og yngst på laget, representerte Norge i Nordisk Mesterskap, og tok en sølvmedalje med det norske laget. Hun ble også Norgesmester i yngre junior for 2018 i Straen, hvor Nora endte på en flott 4.plass.

Nora og Thea har også representert Norge i utlandet. I starten av mai var Thea i Corbeille Essones Paris, og sammen Nora dro hun i slutten av mai til Gdansk med landslaget. Jentene gjorde en god profil, og Thea kvalifiserte seg til 2 finaler.

Ingeborgs Minnepokal konkurranse ble gjennomført også i 2018. Deltakere fra Straen, Stavanger, Sola og Haugesund deltok. Rundt 130 gymnaster var i aksjon på gulvet, og Ingeborgs Minnepokal ble tildelt Lisa Boganes Eaton fra Stavanger.

Regional samling ble høsten-18 igjen arrangert i Haugesund, med deltakere fra hele fylket. Med fokus på kvalitet på samlingen, og sikring av denne, satte vi et tak på 60 stk. Det ble raskt fylt opp, og det er kjekt å oppleve stor pågang og at mange ønsker å komme til Haugesund på samling. Dette viser at opplegget vårt verdsettes.

Høsten 2018, ble Thea Bisgaard Herløe, igjen tatt ut på juniorlandslaget i RG. Laget består nå av kun tre junior gymnaster, hvor Thea er den yngste og eneste født i 2005.

For 2019 ser vi fremover mot å arrangere NM i april, og NGTF sin sommersamling for hele landet i august.

Vil tilslutt takke alle som har deltatt på dugnader i året som gikk. Ingen nevnt, ingen glemt!!!

Sak 4 c) Årsberetning 2018 fra Troppsgymnastikk

Troppsgymnastikk konkurranse i Haugesund Turnforening består av 3 grupper. Disse er aspiranter, rekrutter og junior/senior fordelt etter alder. Det har vært stor tilgang til nye juniorer i år, mens rekrutt og aspirant har opprettholdt sitt antall.



Det arbeides godt i hele troppsgymnastikkmiljøet, og vi har fremgang på mange plan. Satsningen på jentene har gitt resultater, og de holder et høyt nivå. Det er nå flere juniorjenter enn gutter. Haugesund har vært unik ved at man har hatt flere gutter enn jenter. Man bør derfor vurdere diverse tiltak for å hindre forfall blant guttene. Aspirant og rekrutt har en jevnere fordeling mellom kjønn. Senior har flest gutter som holder høyt nivå. Alle partiene har i løpet av året fått nye drakter, noe som gymnastene setter veldig stor pris på. Man har innført depositum, og hver gymnast har ansvar for sin drakt. Utfyllende statusrapport om TKs arbeid gjennom året (datert 23.01.19) er overlevert, og gjennomgått sammen med Styret.

Kretskonkurranser: Her ligger vi blant topp tre i alle konkurranser.

Kretsmesterskapet:

Junior kvinner: 3.pl. tumbling, 1.pl trampett
 Junior herrer. 2pl tumbling og trampett
 Nasjonal klasse Senior mix : 1.pl trampett og tumbling
 Teamgym mix juior: 1.plass

NM Nasjonale klasser:

Junior kvinner 9. plass trampett
 Junior mix 9. plass frittstående, 14 plass tumbling, 11 plass trampett

Buskerud:

Rekrutt: 9 pl. tumbling av 69 lag , 9 pl. trampett av 70
 Junior mix: 3. pl. tumbling av 20 lag , 3. pl. trampett av 27
 Junior kv.: 6. pl. tumbling 32, 5. pl. trampett av 32 lag

Dessverre ingen resultater i frittstående eller teamgym-konkurranser, her har vi en jobb å gjøre !

Haugesund 05.02.19,

Teknisk komité Troppsgymnastikk.

Sak 4 d) Årsberetning 2018 fra Stevnekomiteen

Kretsturnstevnet på Klepp, 1. – 3. juni:
Haugesund deltok med 24 veteraner og 8 damer.

Golden age Festival, 15. – 22. september:
Haugesund deltok med 21 veteraner.

Haugesund 12.02. 2019
Turid J. Førland

Sak 5 Regnskap 2018

Haugesund Turnforening

Resultat 2018

INNTEKTER	2 018	2 017	Budsj 2018
Salgsinntekter, pliktig	326 603	221 603	330 000
Salgsinntekter, avgfrie	-5 183	74 425	40 000
Offentlige tilskudd	1 027 006	873 336	710 000
Leieinntekter	51 085	66 450	50 000
Andre inntekter	4 070 179	3 022 189	3 269 000
Sum inntekter	5 469 690	4 258 003	4 399 000
KOSTNADER			
Arrangement/stevner/treningsutg. etc.	989 029	977 564	1 090 000
Lønn og annen godtgjørelse	2 326 284	2 243 890	2 376 000
Andre driftskostnader	1 135 173	931 362	803 200
Sum kostnader	4 450 486	4 152 816	4 269 200
<i>Driftsresultat</i>	<i>1 019 204</i>	<i>105 187</i>	<i>129 800</i>
Finansinntekt	18 196	6914	
Finanskostnad		-211	
Årsresultat	1 037 400	111 890	129 800

BALANSE 2018

Haugesund Turnforening

Eiendeler	2018	2017
Anleggsmidler	3	3
Kortsiktige fordringer	74 823	195 098
Andre omløpsmidler	29 759	0
Kontanter og bankinnskudd		
Kontanter	730	730
Hgsd Sparebank 3240 16 94039	1 978 237	1 447 306
Cheerleading 3240 07 63622	746	746
Dugnadskonto RG 3240 16 94152	132 852	160 054
Dugnadskonto tropp 3240 16 94225	94 427	62 545
Gymfest i Vest 3240 07 80020	5 975	5 972
Ingeborgs Minnefond 3240 16 94128	29 704	29 630
Kretsturnstevne 3240 16 94217	515	2 395
Fastrenteinnskudd 3240 16 94101	1 644 732	1 127 611
Skattetrekkskonto 3240 16 94071	104 065	155 310
Sum kontanter og bankinnskudd	3 991 982	2 992 298
Sum eiendeler	4 096 567	3 187 398
Egenkapital og Gjeld	2018	2017
Egenkapital		
EGENKAPITAL	-1 422 324	-1 422 324
ANNEN EGENKAPITAL	-1 053 029	-1 053 029
Årets resultat, ikke disponert	-1 037 398	
Sum egenkapital	-3 512 751	-2 475 353
Sum Leverandørgjeld	-80 061	-98 995
Andre kortsiktige gjeldsposter		
Forskuddstrekk	-66 312	-67 020
Skyldig offentlige avgifter	-168 819	-167 229
Avs overskudd 2017 til inv./uforutsette utg.		-150 000
Avs. Til prosjekt 1912 Extrastiftelsen for 2019	-77 935	
Andre kortsiktige gjeldsposter	-190 689	-228 801
Sum egenkapital og gjeld	-4 096 567	-3 187 398
Sum BALANSE	0,00	0,00

Til årsmøtet i

Haugesund Turnforening

Registrerte revisorer:
Sigve Strand
Sigbjørn Espevold

UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR 2018

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Haugesund Turnforening' årsregnskap som viser et overskudd på kr 1.037.400,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Side 1 av 2

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Mer om revisors oppgaver og plikter: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>


Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Haugesund, 27. februar 2019

Haugaland Revisjon AS


Sigbjørn Espevold
Registrert revisor

HAUGESUND TURNFORENING
NOTER TIL REGNSKAPET FOR INNTEKTSÅRET 2018

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Inntektsføring av treningsavgifter og medlemskontingenter skjer på innbetalingstidspunktet.

Eiendeler som ikke er bestemt til varig bruk er klassifisert som omløpsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som anleggsmidler.

Gjeld er klassifisert som kortsiktig dersom den forfaller innen ett år etter regnskapsårets utgang. Dette gjelder imidlertid ikke første års avdrag på langsiktig gjeld idet denne er oppført sammen med den øvrige langsiktige gjelden. For øvrig vises det til spesifiserte noteopplysninger nedenfor.

NOTE 2 YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

De samlede ytelser til lønn og annen godtgjørelse til Daglig leder er kr 502.000,-. Det er ikke utbetalt særskilte godtgjørelser for styreverv.

Godtgjørelse revisor: Revisors godtgjørelse er i regnskapet utgiftsført med kr 4.800,-, hvorav kr 4.800,- gjelder konsulenttjenester.

NOTE 3 ANSATTE

Selskapet har hatt 46 ansatte gjennom hele året. Av disse var 42 deltidsansatte/trenere på kontrakt, og 4 fast ansatt.

Selskapet er pliktig til å ha obligatorisk tjenestepensjon for sine ansatte. Pensjonsordningen oppfyller kravene i loven.

Anvendelse av overskudd:

Regnskapet for 2018 ble gjort opp med et overskudd på kr 1 037 400. Styret ber om fullmakt til å benytte kr 200 000 av årsoverskuddet 2018 til dekning av investeringer og uforutsette kostnader. Resten av overskuddet, kr 837 400 går til annen egenkapital.

Forslag til vedtak:

Årsregnskapet for 2018 og styrets forslag til anvendelse av overskuddet godkjennes.

Sak 6 Inkomne forslag:

Forslag 1) fra Jørgen Persson Fosen:

Vårshowet til foreningen er til stor glede, samtidig som det er en begivenhet for mange. Samtidig føler vi trenere at det er visse partier som ikke får glede av dette, med tanke på forståelse og modenhet. Det er også slik at dette blir en glede for foreldre og familie og ikke barna selv. Vi tenker da på Tramplek og Turnlek partiene. Vi ønsker derfor at disse partiene ikke skal delta på årets show.

Vi ser den økonomiske fordelene med å ha partiene med på show, så vi vil heller komme med et alternativ:

En dag i hallen hvor vi lager til show for bare nærmeste familien til barna. Vi stiller med café, og lager en skikkelig avslutning før semesteret er slutt.

Forslag 2) fra Vigdis Horsfjord

Musikk til aerobic timer har vanligvis altfor høyt lydnivå. Jeg - og andre - har sagt fra til instruktøren flere ganger. Noen ganger er lyden blitt litt dempet, men det har ikke vart lenge. Neste time er det høyt igjen.

Det skal vel ikke være nødvendig å ha på hørselsvern når man har gymnastikk? Musikken skal vel bare være bakgrunn for rytme i øvelsene.

Den bærbare mikrofonen som noen instruktører bruker gir utydelig tale slik at det er vanskelig å forstå hva instruktøren sier. Hvis lydnivået på musikken holdes lavere, kan vi også høre hva instruktøren sier uten at det blir brukt mikrofon.

Jeg håper dette blir tatt opp med instruktørene.

Sak 7 Fastsette kontingent for 2020

Kontingenten pr i dag ser slik ut:

Voksne:	Kr 200 pr år
Barn:	Kr 160 pr år
Tillitsvalgte:	Kr 100 pr år
Trenere:	Kr 100 pr år
Æresmedlem:	Kr 0 pr år

Det ble ingen endring på forbundets kontingentsatser under forbundstinget i år, og det er heller ingenting som tyder på at kretsen kommer til å gjøre endringer på kretskontingent. Dersom det skulle skje uforutsette endringer, ber styret om årsmøtets fullmakt til å endre kontingentsatser for 2020 tilsvarende. Styrets innstilling til kontingenter for 2020:

Voksne:	Kr 200 pr år
Barn:	Kr 160 pr år
Tillitsvalgte:	Kr 100 pr år
Trenere:	Kr 100 pr år
Æresmedlem:	Kr 0 pr år

Forslag til vedtak:

Styrets innstilling til kontingenter for 2020 ble vedtatt.

Sak 8 Budsjett

Haugesund Turnforening			
Budsjett 2019			
INTEKTER	Regnsk 2018	Budsjett 2018	Budsjett 2019
Salgsinntekter, pliktig	326 603	330 000	330 000
Salgsinntekter, avgfrie	-5 183	40 000	0
Offentlige tilskudd	1 027 006	710 000	985 000
Leieinntekter	51 085	50 000	50 000
Andre inntekter	4 070 179	3 269 000	3 765 000
Sum inntekter	5 469 690	4 399 000	5 130 000
KOSTNADER			
Arrangement/stevner etc.	740 628	875 000	1 122 000
Treningsutg/honorarer	130 428	120 000	120 000
Utdanning	117 973	95 000	95 000
Sum arrangement/stevner etc.	989 029	1 090 000	1 337 000
Lønn ansatte	1 785 015	1 805 000	1 835 000
Annen oppgjørelse	270 663	275 000	295 000
Arbgeberavg./ pensjonskostnad	294 545	275 000	310 000
Annen kostnadsgodtgjørelse	-34 983	0	3 000
Annen personalkostnad	11 044	21 000	22 000
Sum lønn og annen godtgjørelse	2 326 284	2 376 000	2 465 000
Kostnad lokaler	71 162	80 000	80 000
Inventar/driftsmatr ikke aktivering	292 427	77 000	56 000
Rep/vedlikehold utstyr	6 767	73 000	70 000
Fremmedtjenester	95 710	73 000	143 000
Kontorkostnad	96 977	70 000	70 000
Telefon, porto ol.	29 233	35 200	24 000
Kostnad og godtgj for reise, diett ol.	86 775	45 000	85 000
Salgs-, reklame og repr.kostnader	48 066	40 000	35 000
Kontingent og gave	260 930	270 000	260 000
Forsikring	11 083	10 000	13 000
Andre kostnader	125 108	30 000	60 000
Sum andre driftskostnader	1 124 238	803 200	896 000
KOSTNADER TOTALT	4 439 551	4 269 200	4 698 000
DRIFTSRESULTAT	1 030 139	129 800	432 000
Renteinntekt	18 196		0
Rentekostnader	0		0
RESULTAT ETTER FINANSKOSTN.	1 048 335	129 800	432 000

Forslag til vedtak:

Årsmøtet godkjenner styrets budsjettforslag for 2019.

Sak 9 Forslag til revidert organisasjonsplan

Organisasjonsplanen m/vedlegg legges ved årsmøtepapirene som Vedlegg 1.

Forslag til vedtak:

Styrets forslag til revidert organisasjonsplan ble vedtatt.

SAK 10 Valg

Valgkomiteen legger frem sin inn stilling på årsmøtet.

**ORGANISASJONSPLAN
FOR
Haugesund Turnforening**



Innledning

Dette dokument skal være styrende for alle medlemmer, ansatte og innleide i Foreningen.

Dokumentet presenteres, drøftes og revideres på Årsmøtet.

Historikk

- Foreningen stiftet 28. september 1890.
- Første turnhall innviet i 1914.
- Ødelagt av brann i 1981.
- Dagens turnhall innviet i 1982.
- Trampetthall ferdigstilt i 2002.
- Foreningen arrangerte Landsturnstevner i 1970, 1990 og 2017.

Formål, visjon og verdier

Foreningens formål er å skape trivsel, samhold og prestasjoner i breddeidrett og konkurranseidrett.

Foreningen har en visjon om at gymnastikk og turn skal være en åpen og inkluderende idrett for alle.

Arbeidet i foreningen er basert på frivillig innsats fra mange i alle aldre og gjennom dette skal vi utvikle felleskap og idretts glede.

Ærlighet, respekt, det å være inkluderende og nytenkende skal være bærebjelker/verdigrunnlag i vår forening.

Vi skal gjennom vår deltakelse sikre at våre visjoner og verdier også kommer fremtidige generasjoner til gode og at disse vil nyte godt av vår idrett i fremtiden.

Målsetting og strategiske planer

Foreningen skal;

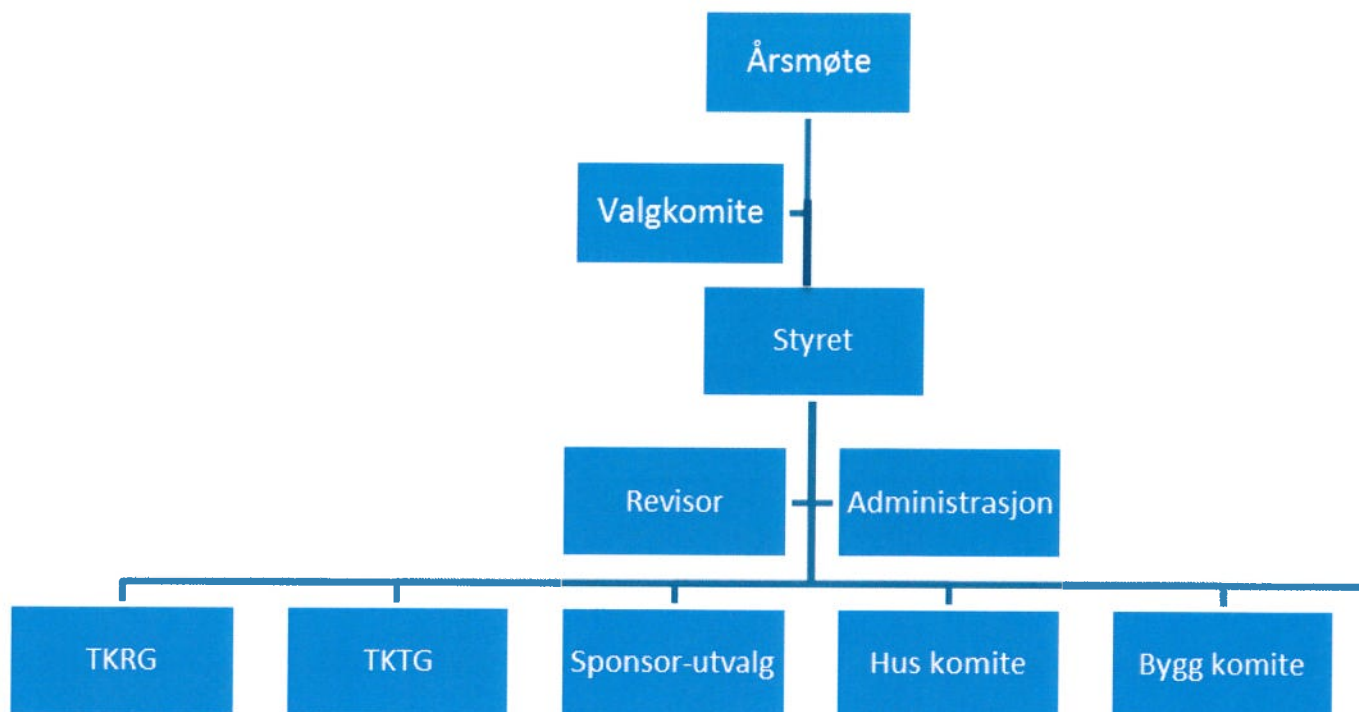
- bidra til fysisk aktivitet i alle aldre
- legge til rette for livslang glede ved fysisk aktivitet, flest mulig lengst mulig
- være blant de 3 største og beste turnforeninger i landet totalt sett
- være blant topp 5 foreninger i Norge innen troppsgymnastikk
- være blant topp 3 innen rytmisk gymnastikk
- være den største idrettsforeningen i regionen

- sikre at både bredde og konkurransepartier blir gitt de beste treningsmuligheter og at foreningen utvikler seg til det beste for nye generasjoner
- tilrettelegge for alle nåværende og fremtidige generasjoner uansett, kjønn, funksjonshemning, rase og religion får et fristende og nyskapende tilbud innen fysisk aktivitet
- øke andel barn med 5% og ungdom med 25% innen år 1922.

For å nå disse målene skal foreningen jobbe aktivt med å;

- sikre at aktiviteter og tilbud dekker fremtidige behov,
- sikre at anlegg og utstyr møter dagens og morgendagens behov,
- sikre nyrekruttering av gymnaster, trenere og støtteapparat,
- ta vare på eksisterende medlemsmasse,
- etablere aktivitetstilbud som bidrar til å inkludere flest mulig,
- lære opp og kurse våre nåværende og fremtidige trenere, slik at minst en trener på hvert parti har trener 1 kurs. Utdanne flere egne dommere.
- markedsføre betydningen turn har for folkehelsen og som grunnlag for all idrett,
- være synlig i media,
- synliggjøre og fremelske frivillighet og dugnadsånd,
- utvide vårt geografiske nedslagsfelt og aktiviteter ut over byens grenser,
- etablere interkommunalt fokus og interkommunalt samarbeid,
- Årlig gjennomføre førstehjelpskurs for trenere.

Organisasjonskart



Retningslinjer

Årsmøte

Årsmøte er foreningens øverste organ.

Årsmøte avholdes innen utgangen av april hvert år.

Forslag som ønsket behandles på Årsmøte må være styret i hende senest 2 uker før Årsmøte.

Saksliste og dokumenter må være tilgjengelig for foreningens medlemmer senest 1 uke før Årsmøte.

Alle foreningens medlemmer har adgang til og er stemmeberettiget på Årsmøte.

Styret

Styret består av;

- Leder valgt for 1 år.
- Nestleder valgt for 2 år.
- Styremedlemmer (3) valgt for 2 år

- Varamedlemmer (2) valgt for 1 år.

Velges slik at nestleder og 1 styremedlem er på valg det ene året, 2 styremedlemmer på valg det andre året.

Styrets ansvar og oppgaver er som følger;

- Styret møtes månedlig for gjennomgang av status på aktiviteter og budsjett.
- Styret skal ha fokus på korrekt avviksrapportering.
- Styret innkaller til ekstraordinære styremøter ved behov.
- Styret skal innkalle representanter fra foreningens komiteer ved behov.
- Styret skal ivareta og sikre foreningens drift gjennom oppfølging av avtalte mål, planer, strategier og godkjent budsjett.
- Sikre at daglig og sikker drift blir gjennomført i hht målsettinger.
- Følge opp og støtte daglig leder.
- Nedsette komiteer og utvalg etter behov.
- Sikre effektivt samarbeid og kommunikasjon internt i foreningen og utad mot tredjepart.
- Sikre at tillitsvalgte, trenere og instruktører blir godt ivaretatt.
- Styret skal iverksette tiltak vedtatt av foreningens årsmøte.

Ansvar og oppgaver styrets medlemmer;

Leder;

- Er foreningens ansikt utad.
- Representerer foreningen i eksterne møter og forhandlinger.
- Ansvarlig for alle foreningens aktiviteter.
- Sikre at daglig leder har nødvendig støtte.
- Forbereder, innkaller og leder styremøtene.

Nestleder;

- Fast stedfortreder for styrets leder.
- Støtte styrets leder.

Styremedlemmer;

- Deltar i styremøter.
- Gis konkrete løpende oppgaver.

Valgkomite

Valgkomiteen skal;

- utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- sikre at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,

- diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- holde seg informert om og diskutere med medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- gjennomgå med styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag,
- etter årsmøtet analysere eget nominasjonsarbeidet,
- føre protokoll fra alle møter og loggbok fra alle arrangementer.

Komiteen velges av årsmøte etter forslag fra styre.

Tekniske komiteer

Likelydende beskrivelse av oppgaver til tekniske komiteer, i henholdsvis Troppsgymnastikk (TG) og Rytmask gymnastikk (RG);

Komiteene skal hver bestå av;

- 4-5 medlemmer valgt for 2 år, helst slik at maks 3 er på valg hvert år.

Komiteen bør ideelt sett ha minst to representanter med kjennskap til respektive konkurranseaktiviteter, samt representanter som har tilknytning til ulike konkurransepartier. Det bør alltid tilstrebtes at det rekrutteres en representant med tilknytning til de aller yngste/nyeste konkurranseutøverne/-partiene. Fordeling mellom kjønn må være i tråd med foreningens lover.

Komiteene konstituerer seg selv. Styret har anledning til å velge nytt medlem dersom ett medlem trer ut av sitt verv før nytt valg. Komiteen presenterer i slike tilfeller aktuelle kandidater.

Komiteene rapporterer til styret minimum en gang pr semester.

Komiteene skal;

- Bestå av personer med kjennskap til respektive konkurranseaktiviteter.
- Ansvar for å utarbeide, revidere og gjennomføre handlingsplaner for de respektive konkurranseaktivitetene.
- I samarbeid med hovedtrener sikre riktig trenerkompetanse til konkurransegruppene.
- Sikre at trenere blir oppdatert på regelverk.
- Sikre at behov for trening og treningsfasiliteter blir ivaretatt.
- Hovedtrener skal, i samråd med TK, velge ut gymnaster til konkurransepartiene, og oppdatere daglig leder om gruppenes sammensetning.
- Hovedtrener skal, i samråd med TK, utarbeide årlige aktivitetsplaner og konkurranseoversikter som presenteres for gymnastene og deres foresatte

før sesongstart. Teknisk komite utarbeider sammen med hovedtrener, budsjetter som presenteres for styret og årsmøtet

- Være ansvarlig for avvikling av de konkurranser foreningen påtar seg innen respektive konkurranseaktiviteter.
- Ansvarlig for påmelding og deltakelse i planlagte konkurranser i samarbeid med daglig leder og hovedtrener.
- TKene utnevner én person, som skal være ansvarlig for mediameldinger og nyheter på foreningens facebook-side. Administratorrettigheter ordnes med daglig leder.
- Hovedtrener TKene skal, i samråd med hovedtrener, budsjettere og presentere forslag til anskaffelser for styrets godkjenning.
- Sikre at utstyr vedlikeholdes / fornyes etter behov.
- Utnevne foreldrekontakter.

Komiteene velges av årsmøte etter forslag fra valgkomiteen. Komiteene innkalles til styremøte ved behov.

Mediakomite

Mediakomiteen skal jobbe med å etablere rammer for hvordan vi jobber på sosiale medier. Disse rammene skal synliggjøres i organisasjonsplanen. Deretter rekrutteres medlemmer til å hjelpe til med innlegg osv.

Komiteen består av:

- 1 representant fra styret sammen med 2 medlemmer

Komiteen oppnevnes av styret og medlemmer rekrutteres etter behov. Komiteen konstituerer seg selv.

Stevnekomite

Har ansvaret for organisering av reiser til alle turnstevner der foreningen skal delta med barn, ungdom eller voksne som ikke er tilknyttet konkurransepartier.

Komiteen består av:

- 5 medlemmer valgt for 2 år.
- 2 varamedlemmer valgt for 1 år.

Komiteen konstituerer seg selv.

Komiteen skal;

- I samarbeid med trenere, instruktører og trenerkoordinator fremme forslag til stevner/festivaler der foreningen bør delta.
- Fremlegge forslag til deltakelse med tilhørende budsjett.
- Være ansvarlig for påmeldinger til aktuelle stevner.
- Være ansvarlig for at foreldre / foresatte og gymnaster blir informert i god tid om stevnedeltakelse.
- I nært samarbeid med styret sikre gjennomføring av stevner i egen forening.

Sponsorkomitee

Sponsorkomiteen skal bestå av 2-4 medlemmer i tillegg til foreningens daglige leder, som alltid er leder av komiteen.

Sponsorkomiteen skal;

- Ha oversikt over alle eksisterende sponsorer og sikre god løpende kontakt med disse.
- Ha oversikt og søke på midler fra diverse fond og stiftelser.
- Utvikle ideer til forbedret markedsføring av disse.
- Invitere sponsorer til samlinger i Turnhall og som spesielle gjester under juleshow etc.
- Utarbeide oversikt over potensielle fremtidige lokale / nasjonale sponsorer og handlingsplan mot disse.
- Sikre at "alle" blir kontaktet før sponsorbudsjett er brukt.
- Rapportere status månedlig til styret.

Styret vurderer behov for komiteen og rekrutterer/utpeker medlemmer.

Huskomite

Komiteen skal være ansvarlig for daglig drift av møterom og kjøkken.

Komiteen består av;

- 3 medlemmer valgt for 2 år.
- Varamedlem valgt for 1år.

Komiteen skal;

- Sikre at kjøkken og møterom kan benyttes til enhver tid.
- Ha årlig opptelling av kjøkkenutstyr og se til nyinnkjøp.
- Se til at mangler blir utbedret.
- Se til at tepper, møbler og gardiner blir vedlikeholdt, rensset etter behov.
- Skifte lyspærer og lysrør hvor nødvendig.
- Se til at pokalskap og pokaler blir holdt presentable.

Byggekomite

Komiteen skal primært jobbe med foreningens planer om å bygge ny basishall samt sikre at foreningen beholder dagens treningsflater.

Komiteen har også ansvar for å sikre at eksisterende anlegg vedlikeholdes slik at aktivitetene i foreningen kan opprettholdes på et optimalt nivå.

Komiteen oppnevnes av styret og medlemmer rekrutteres etter behov. Komiteen konstituerer seg selv.

Revisor

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for

ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller <https://lovdata.no/dokument/NIFF/niffor/2007-11-28-2>

Arrangementskomite

Komiteen opprettes ved behov. Komiteen er ansvarlig for gjennomføring av eksempelvis medlemsfester, årsfester etc.

Komiteen skal være hovedansvarlig for;

- Festarrangementer som vedtas av styret.
- All informasjon om disse til medlemmer og tredjepart.
- Menyvalg, priser og billettsalg.
- Sikre ambulerende skjenkebevilling om nødvendig.

Faste arrangement

Vårshow og juleshow

I forbindelse med vårshow/juleshow oppnevntes det en midlertidig gruppe (1 TKTropp/1 TKRG/Trenerkoordinator + 2) som arbeider aktivt med å arrangere og gjennomføre disse showene. Det skal utarbeides ett arrangementdokument for erfaringsverføring for disse showene.

Stillingsbeskrivelser

Daglig leder,

- Rapporterer til foreningens leder.
- Er styrets sekretær og referent.
- Er personalansvarlig for foreningens ansatte og innleide.
- Er ansvarlig for håndtering av ansettelseskontrakter.
- Skal sikre at foreningens strategier og målsettinger etterlevs og nås.
- Skal utarbeide og følge opp foreningens budsjetter og handlingsplaner.
- Skal sikre at foreningens medlemsregister oppdateres løpende og at status rapporteres til styret, krets og forbund.
- Er ansvarlig for daglig drift herunder innkreving av kontingenter, treningsavgifter, egenandeler og alle forhold rundt foreningens økonomi.

- Skal utarbeide årlig aktivitetsplan som dekker alle foreningens aktiviteter inkl. medieplan, sponsormøter etc.
- Skal sikre at sponsoravtaler etterleves og følges opp i nært samarbeid med våre sponsorer.
- Skal utvikle markedsføringsideer som bidrar til økt sponsorinteresse.
- Skal sikre fokus på foreningen i lokale media og ha ansvar for at foreningens hjemmeside og andre offisielle «kanaler» holdes oppdatert.
- Skal være foreningens kontaktperson med bl.a. kommunale myndigheter, andre foreninger, nye sponsorer og media.
- Skal bidra til at foreningens aktiviteter blir gjennomført på en sikker og god måte.
- Skal bistå foreningens komiteer i effektiv gjennomføring av konkurranser og arrangement.
- Er ansvarlig for løpende kontakt med kommunal driftsenhet vedr. drift av turnhall.
- Sikre optimal bruk av turn og trampett haller samt jobbe for å ha nok hallkapasitet ift foreningens ønskede aktivitetsnivå.
- Ansvar for utleie av foreningens lokaler.

Daglig leders månedlige status rapport til styret har følgende faste punkter:

- Status regnskap inklusiv avviksforklaringer ift budsjett.
- Medlemsstatus
- Sponsor status, eksisterende og kontaktplaner for nye.
- Vedlikehold bygg og utstyr / fornying.
- Møteplan.
- Utnyttelse turn- og trampetthaller / deltakelse på partier / herunder jobbe for å fylle opp ledig kapasitet på partier
- Status- Kurser og opplæringsplaner for våre trenere.
- I samarbeid med styret, lage strategier for barn med lav betalingsevne.
- AOB

Trenerkoordinator

Stillingen rapporterer til daglig leder.

Hovedmål for stillingen:

Sikre høy kvalitet på våre eksisterende aktiviteter, utvikle nye tilbud og gjøre våre partier attraktive.

Trenerkoordinator skal;

- Ha nært og godt samarbeid med hovedtrenere for Rytmask Gymnastikk og Troppsgymnastikk.
- Bidra med støtte til trenere og instruktører.
- Sikre at trenere får nødvendig opplæring og kursing innen ansvarsområdet.
- Organisere trenermøter / -samlinger.

- Sikre at foreningen har god trenerdekning.
- Utarbeide treningsoppsett / planer for hvert semester.
- Bidra til et godt sosialt miljø gjennom god informasjon og kommunikasjon med trenere og gymnaster.
- Sikre optimal bruk / effektiv utnyttelse av Turn og Trampetthaller.
- Utarbeide månedlige / årlige aktivitetsplaner og hallbruks oversikter.
- Melde inn behov for vedlikehold og utskifting av utstyr og anlegg.
- Sikre at lagring av utstyr er optimalt.
- Ha løpende oversikt over hvilke trenere som til enhver tid er i hallene med ansvar for våre aktiviteter.
- Skaffe vikarer ved behov.
- Trenerkoordinator skal formidle kunnskap om skadeforebyggende tiltak. Hjelp til med å øke den enkelte treners kunnskap om hensiktsmessig trening. Formidle kunnskap om grensen mellom sunn og usunn idrett.
- Sikre at alle aktiviteter gjennomføres på en ryddig og sikker måte.
- Jobbe for at ingen gymnaster blir skadet under trening eller under konkurranser.
- Sette seg inn i og etterleve «Bestemmelser om barneidrett».
- I samarbeid med trenere, instruktører og trenerkoordinator fremme forslag til stevner/festivaler der foreningen bør delta.

Trenerkoordinator skal:

- Samarbeide med hovedtrener på rytmisk gymnastikk og troppsgymnastikk
- Opplæringsplaner som sikrer at trenerne får tilbud om kurs og utvikling
- Organisere trenermøter og trenersamlinger
- Utarbeide timeplan for trening på alle lokasjoner hvert semester og med dette sikre god utnyttelse av hallkapasitet
- Sikre god trenerdekning på breddepartiene i foreningen
- Sikre optimal lagring av utstyr
- Melde inn behov for vedlikehold og utskifting av utstyr til daglig leder
- Utarbeide aktivitetsplaner og hallbruksoversikter hvert semester
- Skaffe vikarer ved behov
- Sette seg inn i HMS reglene for alle stedene foreningen utøver aktivitet
- Ha respekt for og etterleve «bestemmelser om barneidrett» og idrettens barnerektigheter
- Etterstrebe utvikling som trener og leder
- Delta i de komitéer styret mener det er naturlig at trenerkoordinator spiller en rolle

- Gi trenerne den opplæringen de trenger for å kunne gjøre sin jobb
- Være politiattestansvarlig med det ansvaret det innebærer
- Alltid ha fokus på personvern og GDPR
- I samarbeid med trenere, instruktører og stevnekomite fremme forslag til stevner/festivaler der foreningen bør delta
- Trenerkoordinator skal formidle kunnskap om skadeforebyggende tiltak. Hjelp til med å øke den enkelte treners kunnskap om hensiktsmessig trening. Formidle kunnskap om grensen mellom sunn og usunn idrett
- Utvikle nye treningskonsept
- Kunne nødvendig førstehjelp
- Kjenne til å bruke metodikkheftet der det er relevant

Trenere på breddepartier med barn opp til 15 år:

Hovedmål:

Trenerne skal gjennom høy kvalitet på treningene sikre at våre partier er attraktive og at deltagerne ser frem til neste trening

Trenerne skal:

- Være et forbilde for utøverne på sine partier
- Fremlegge politiattest
- Forsikre seg om at det kun er påmeldte deltagere på timene
- Legge semesterplan og aktivitetsplan i samråd med medtrener
- Delta på trenermøter og trenersamlinger
- Delta på show, stevner og konkurranser ditt parti blir tilbudt å delta på
- Etterstrebe videre utvikling som trener
- Ha respekt for og etterleve «bestemmelser om barneidrett» og idrettens barnerettigheter
- Samarbeide og kommunisere godt med andre trenere og trenerkoordinator
- Formidle informasjon fra foreningen til utøvernes foresatte
- Sette seg inn i HMS regler for foreningen og stedet man utøver aktivitet
- I samarbeid med stevnekomite, instruktører og trenerkoordinator fremme forslag til stevner/festivaler der foreningen bør delta
- Ha kjennskap til skadeforebyggende tiltak, hensiktsmessig og kjennskap til grensen mellom sunn og usunn idrett
- Kjennskap til nødvendig førstehjelp
- Kjenne til å bruke metodikkheftet der det er relevant

Medtrener:

Hovedmål:

Trenerne skal gjennom høy kvalitet på treningene sikre at våre partier er attraktive og at deltagerne ser frem til neste trening

Medrenerne skal:

- Være et forbilde for utøverne på sine partier
- Fremlegge politiattest
- Delta i planlegging semesterplan og aktivitetsplan
- Delta på trenermøter og trenersamlinger
- Delta på show, stevner og konkurranser ditt parti blir tilbudt å delta på
- Etterstrebe videre utvikling som trener
- Ha respekt for og etterleve «bestemmelser om barneidrett» og idrettens barnerettigheter
- Samarbeide og kommunisere godt med andre trenere og trenerkoordinator
- Sette seg inn i HMS regler for foreningen og stedet man utøver aktivitetKjenne til å bruke metodikkheftet der det er relevant
- Kjenne til å bruke metodikkheftet der det er relevant

Trenere på GymX partier:

Hovedmål:

Trenerne skal gjennom høy kvalitet på treningene sikre at våre partier er attraktive og at deltagerne ser frem til neste trening

Trenerne skal:

- Være et forbilde for utøverne på sine partier
- Forsikre seg om at det kun er påmeldte deltagere på timene
- Legge semesterplan og aktivitetsplan
- Delta på trenermøter, trenersamlinger og aktiviteter i regi av turnforeningen
- Etterstrebe videre utvikling som trener
- Samarbeide og kommunisere godt med andre trenere og trenerkoordinator
- Formidle informasjon fra foreningen til deltagerne
- I samarbeid med trenerkoordinator, instruktører og stevnekomite fremme forslag til stevner/festivaler der foreningen bør delta
- Sette seg inn i HMS regler for foreningen og stedet man utøver aktivitet

- Ha kjennskap til skadeforebyggende tiltak, hensiktsmessig og kjennskap til grensen mellom sunn og usunn idrett
- Kjennskap til nødvendig førstehjelp

Hovedtrener Rytmisk gymnastikk og Troppsgymnastikk

Hovedtrener skal;

- Årlig utarbeide årsplan og utarbeide/revidere langtidsplan med 3-5 års perspektiv som skal godkjennes av styret.
- Hovedtrener skal, i samråd med teknisk komité, utarbeide årlige aktivitetsplaner og konkurranseoversikter, inklusiv budsjetter, som presenteres for årsmøtet, styret, gymnaster og deres foresatte før sesongstart.
- Rapportere kvartalsvis status på planer.
- Hovedtrener skal, i samråd med Teknisk komité, velge ut/rekruttere gymnaster til konkurransegruppene, herunder oppdatere daglig leder på gruppenes sammensetning.
- Støtte og veilede trenere og instruktører.
- Bidra til et godt sosialt miljø blant trenere og gymnaster.
- Sikre at kvaliteten på treningene er meget god.
- Bidra til god, løpende kommunikasjon med trenerkoordinator.
- Skal sette seg inn i skadeforebyggende tiltak og sikre at idretten har en helsefremmende effekt. Sette fokus på uheldige forhold knyttet til den enkelte utøver. Ha fokus på gruppen og individet i gruppen. Være obs på at kropp og selvbilde er uløselig knyttet sammen.
- Opptre i tråd med foreningens verdier.
- Sette seg inn i og etterleve «Bestemmelser om barneidrett»
- Kunne nødvendig førstehjelp.

Trenere / instruktører

Rapporterer til Trenerkoordinator.

Hovedmål;

Trenere skal gjennom høy kvalitet på treningene sikre at våre partier er attraktive og at deltakerne ser frem til neste trening.

Trener / instruktør skal;

- Bidra til mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren.
- Gi positive erfaringer med trening og annen aktivitet i regi av turnforeningens konkurranse.
- I samarbeid med stevnekomite og trenerkoordinator fremme forslag til stevner/festivaler der foreningen bør delta.

- Fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap.
- Bidra til at utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger.
- Samarbeide og kommunisere godt med andre trenere, ledere og foreldre.
- Være et godt forbilde.
- Møte presis og godt forberedt til hver trening.
- Forsikre seg om at det kun er påmeldte deltagere på timene.
- Være bevisst at du som trener er veileder, inspirator og motivator.
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine.
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen.
- Søke og utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren.
- Vise god sportsånd og respekt for andre.
- Være bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet.
- Utfordres enhver utøver eller gruppe til å utvikle sine ferdigheter.
- Ha kjennskap og opplyse om rømningsveier ved brann.
- Kunne nødvendig førstehjelp.
- Kjenne til og bruke metodikkheftet der det er relevant.

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan som må inneholde oppvarming, hoveddel og uttøying.
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter.
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser.
- Effektiv organisering.
- Saklig og presis informasjon.
- Kreative løsninger.
- Fleksibilitet ved problemløsning.
- God og tydelig kommunikasjon
- Respekt for og etterlevelse av «Bestemmelser om barneidrett»

Utvalg

Utmerkelse(r)

Styret har som fast pkt på oktobermøtet at en ønsker innspill til kandidater som fortjener å motta en utmerkelse for ekstraordinær utførelse, begrenset oppad til 1.000,- av sportslige og andre innsatser i Haugesund Turnforening. Innspill ønskes fra alle medlemmer, TKTropp, TKRG.

Komite for ærestegn

Styret og æresmedlemmer kan foreslå kandidater til ærestegn.

Ærestegn kan tildeles medlemmer etter lang og tro tjeneste i styret eller andre verv, eventuelt etter lang og tro tjeneste og innsats for turnsaken.

Æresmedlemmer

Styret sammen med nåværende æresmedlemmer utnevner nye æresmedlemmer.

Æresmedlemskap utdeles på årsmøtet eller andre passende anledninger.

Æresmedlemmene har fritt medlemskap og gratis adgang til alle turnforeningens arrangementer.

Råd

Medlemmer som har foreningens ærestegn danner foreningens råd. Rådet har ingen besluttende myndighet men kan fungere som støttespillere i kompliserte saker.

Damenes fortørnerskap

Endring i forskrifter skal godkjennes av styret.

Politiattest

Politiattest skal avkreves både av ansatte og frivillige som utfører oppgaver for foreningen. Dette gjelder oppgaver som innebærer nær kontakt med og/eller som har et tillitsforhold til mindreårige og personer med utviklingshemming.

Ordningen omfatter bare personer over 15 år.

Hovedstyret har utnevnt trenerkoordinator, samt én fra styret, til å være ansvarlig for innhenting og oppfølging av politiattester. For mer detaljert inf.:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>

Medlemskap

Generelt

Medlemskap i foreningen er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Ved innmelding skal medlemmene registrere seg i foreningens medlemssystem, tilgang via haugesundturn.no.

Medlemskap i foreningen kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon.

Utmelding skal skje i hht Lov for foreningen, paragraf 3.

Fratakelse av medlemskap kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning.

Medlemskontingent innkreves ved at faktura sendes ut til medlemmets epostadresse. Alternativt kan man betale i Turnhallen.

Instruktører samt foreningens styre skal ha gratis treningsavgift i Foreningen.

"Kontingentgjengen" har fri treningsavgift. Barn til instruktører og styret har ½ treningsavgift.

Retningslinjer for foreldre/foresatte

- ~~Respekter foreningens arbeid.~~
- ~~Det er frivillig å være medlem av foreningen, men er du med er det viktig at du følger våre regler.~~
- ~~Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett — ikke du.~~
- ~~Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.~~
- ~~Foreldre skal ikke oppholde seg i treningshall under trening eller forstyrre trener/utøver i det tidsrommet treningen foregår.~~
- ~~Gå foran som et godt eksempel med hensyn til god folkeskikk.~~
- ~~Lær barna å tåle både medgang og motgang.~~
- ~~Motiver barna til å være positive på trening.~~
- ~~Vis god sportsånd og respekt for andre.~~
- ~~Ved uenighet er det en god ting å snakke med den det gjelder — ikke om.~~
- ~~Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!~~

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger.
- Respektere hverandre.
- Lojalitet mot klubb og trenere.
- Hjelp hverandre.
- Følge klubbens regler.
- Still opp for hverandre.
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold.
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement.
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT.

Aktivitetsplaner

Planlagte aktiviteter og endringer publiseres på foreningens hjemmesider og andre offisielle kanaler.

Se www.haugesundturn.no

Bruk av haller og møterom

I henhold til avtale mellom foreningen og Haugesund Kommune er det kommunen som har råderetten over turnhall og bestemmer brukstider, leier ut etc.

Foreningen har gjennom samme avtale sikret seg fortrinnsrett på bruk av turnhallen mellom kl 15 og 20.

Tramperthall, spinningssalen, møterom og kjøkken disponeres av foreningen og kan leies ut til andre.

All utleie og lån av haller og møterom koordineres av daglig leder.

Økonomiske retningslinjer

Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi, og skal styre etter kapittel III økonomi i foreningens lov.

Alle innkjøp gjøres i henhold til øk. Retningslinjer.

Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, ett styremedlem og daglig leder.

Foreningen er budsjettstyrt. Dette vil si at alle kostnader vedrørende drift og investering i foreningen skal budsjetteres og fremlegges for årsmøtet. Styret er ansvarlig for drift av foreningen innenfor budsjettets rammer. Arrangement og investeringer som vil gå ut over budsjettets rammer for innværende år vil kunne kreve ekstraordinært årsmøte.

Alle større arrangement krever detaljerte budsjetter som skal styrebehandles og implementeres i ordinære budsjetter, før dette fremlegges årsmøtet.

Når kontantbeholdning gjøres opp i forbindelse med arrangementer, skal eget skjema for opptelling av kontanter benyttes. Det skal alltid være to personer som teller sammen, og begge to skal signere skjemaet. Opptellingskjema for kontanter fås ved henvendelse til administrasjonen.

Innenfor innværende budsjettperiode gjelder følgende regler:

- Alle innkjøp i Foreningens navn gjøres av daglig leder eller styreleder. Småkjøp kan delegeres.
- Enkeltkjøp ut over kr 5.000,- skal styrebehandles. I fremlegget til styret skal det redegjøres for budsjettdekning.
- Alle kjøp over kr 5.000,- bestilles skriftlig. I bestilling skal alle kostnader som frakt og mva spesifiseres.
- Alle kjøp uten budsjettdekning skal forelegges styret for godkjenning.

Psykososiale aspekt

Mobbing

Foreningen skal være et trygt sted å være. Vår forening har nulltoleranse for mobbing, trakassering og hets. Trenere og ledere i klubben skal alltid reagere på slik oppførsel.

Mobbing er dessverre et vanlig problem i det norske samfunnet og foregår i alle miljøer. Ledere og trenere i foreningen skal være bevisst på dette, slik at de er i stand til å oppdage mobbing i klubben. Det er den som blir mobbet som har rett til å definere om en har blitt utsett for krenking.

Dersom noen opplever mobbing i foreningen er det trenerer og ledere sitt ansvar å ta denne opplevelsen på alvor. Det skal være lav terskel for å melde fra om mobbesaker. Dersom man (ansatt, trener, tillitsvalgt, medlemmer for øvrig, foreldre/foresatte) opplever mobbing eller kjenner til at det foregår mobbing i foreningen, skal man reagere og melde fra. Det er avgjørende at barn og ungdom ser at man som voksenperson reagerer – hvis ikke kommuniserer du at mobbing er akseptert.

Mobbesaker skal meldes til ansvarlig trener i de ulike partiene. Ansvarlig trener skal varsle daglig leder/eller styrets leder. Trenere og ledere har taushetsplikt.

Slik skal mobbing håndteres:

- Ta tak i mobbesituasjonen så snart du blir oppmerksom på den.
- Snakk med den som blir plaget, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at den som blir mobbet, som regel underdriver mobbingen.
- Snakk med foreldre/foresatte til barnet som blir plaget.
- Snakk med den som mobber. Om det er flere som mobber, snakk med dem en om gangen. Gi klar beskjed om at mobbing er uakseptabelt og må stoppes. Følg gjerne opp med en ny samtale etter en stund.
- Involver foreldre/foresatte til den/de som mobber dersom mobbingen ikke stopper etter første samtale.
- Mobbesituasjoner skal følges opp til de stopper helt.
- Sett i verk nødvendige tiltak for å få slutt på mobbingen.

Spiseforstyrrelse

Når det er avdekket problemer knyttet til vekt og spiseatferd og eventuell klinisk spiseforstyrrelse vil Haugesund Turnforening bruke Olympiatoppens "Retningslinjer - Den dårlig ernærte idrettsutøveren" som retningslinje.

Skader

Ved skader oppstått under trening håndteres dette av trener på stedet, men videre behandling må den enkelte sørge for selv via fastlegen. Vil også på oppfordring fra NIF anbefale å bruke påskadefri.no. Haugesund Turn har tegnet forsikring som dekker utgifter ifbm. eventuelle skader som medlemmer pådrar seg på trening.

Seksuell trakassering

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer.

Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

Klubbens retningslinjer er i tråd med idrettens retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep. Lenke: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/seksuell-trakassering-og-overgrep/>

Alkohol og Rusmidler

Alle ansatte, tillitsvalgte, medlemmer og representanter for klubben skal følge foreningens retningslinjer for alkohol. Barn og unge skal kunne ta med seg gode holdninger og sunne verdier fra miljøet de møter i foreningen. At folk overleverer ansvaret for barna sine til foreningen, er en tillitserklæring som må behandles med respekt. Ansvarspersoner i klubben er forbilder og rollemodeller som påvirker barn og unges veivalg, også når det gjelder alkohol og rusmidler. Dette stiller krav til klubbens medlemmer, involverte og engasjerte som alle er med på å skape den kulturen vi ønsker hos oss i foreningen.

Retningslinjer:

- Ingen ansatt, tillitsvalgt, leder eller trener skal komme påvirket til trening, konkurranse, møter og seminar.
- Ansvarlige for reise i regi av klubben skal alltid være edru.
- Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder og skal ikke drikke alkohol i samvær med barn og unge under 18 år.
- Treningskulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. Det skal derfor ikke nytes alkohol i tilknytning trening, konkurranser, stevner og andre arrangement i regi av foreningen.

Retningslinjene innebærer ingen forbud for styret, tillitsvalgte, trenere, dommere, ansatte eller representanter over 18 år mot å drikke alkohol. Ved representasjon er man dog en representant for foreningen, og skal opptre deretter.

Klubbens retningslinjer er i tråd med retningslinjer til alkohol, vedtatt av Idrettsstyret. Lenke: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>

Vedlegg

- 1 Hovedplan - årsplan**
- 2 Aktivitetsplan (under utarbeidelse)**
- 3 Medlemskontingenter og treningsavgift**
- 4 Dugnad**
- 5 Retningslinjer for reiser (inkl reiseregulativ)**
- 6 Diverse prislister på leie og sponsorpakker (under utarbeidelse)**
- 7 Sponsoroversikt**
- 8 Markedsføring av våre sponsorer våre sponsorer**
- 9 Styresammensetning og komitémedlemmer**
- 10 Bestemmelser om barneidrett**
- 11 Retningslinjer for foreldre/foresatte**
- 12 Lover**

Vedlegg 1 - Hovedplan – årsplan

Planer neste 5 år

Ny regional turn-/basishall i tillegg til eksisterende.

Interkommunalt samarbeid inkludert samarbeidsavtaler med foreninger på Haugalandet.

Etablere årlige nasjonale arrangement i regi av foreningen.

Tilpasse organisasjonen til en fremtidig organisasjon.

Planer neste 2 år

Sikre drift og vedlikehold av eksisterende anlegg.

Rekruttere, utvikle og lære opp trenere også med tanke på økt aktivitet hjemme og ute.

Øke trenernes kunnskap om hensiktsmessig trening.

Tilby/utvikle nye treningstilbud.

Skape tilbud for utvalgte grupper med særskilte behov.

Utvikle et målrettet tilbud til skoler og barnehager i liten skala.

Etablere oppvisningstropper, barn, ungdom og voksne.

Handlingsplaner

Sikre rekruttering, utvikle og lære opp trenere også med tanke på økt aktivitet hjemme og ute.

~~Sikring av anlegg gjennom risikovurdering og iverksettelse av tiltak.~~

~~Få gjennomført prioriterte vedlikeholds aktiviteter.~~

Utarbeide og iverksette plan for utnyttelse av haller og lagerrom.

~~Lage en plan for fornying og utskifting av utstyr med minst 2 års horisont inklusiv musikk-anlegg.~~

Effektivisering av daglig drift.

Arrangere åpen dag eller et annet felles «arrangement» i løpet av høsten **hvert semester for barn og voksne.**

Utvikle et tilbud rettet mot innvandrere/flyktninger.

Utvikle en ordning for håndtering av familier med lav betalingsevne.

Turntilbud til Karmøy, Tysvær og Sveio - "hjemme" eller ute.

~~Møte behov for mer gulvareal gjennom søknader til kommunen på alternative saler.~~

~~Gjennomføre minst en «informasjons-/motivasjonssamling» med trenerne pr semester.~~

Hovedplan/års hjul for kommende aktiviteter utarbeides i god tid før oppstart av nytt semester.

- årsmøte dato
- styremøter for året
- alle planlagte konkurranser og oppvisninger
- alle planlagte kurser og opplæringsaktiviteter

- delplaner alle aktiviteter

Etablere årlig informasjonsmøte for konkurransepartiene i forhold til Sunn Idrett.

~~Oppfølgingsplan hovedsponsor, andre eksisterende og nye sponsorer.~~

~~Få etablert en fast rapporterings- og saksstruktur i styremøtene inklusiv oppfølging av foreningens handlingsplaner.~~

~~Regelmessige samhandlingsmøter på tvers i foreningen, starte med TK og styret.~~

Årlige faste oppgaver

- Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen april
- Gjennomføre årsmøtet i henhold til Turnforeningens lover
- Rapportere endringer av post og e- postadresser
- Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
- Søke kommunale midler, sjekk med kommunen om søknadsfrister
- Søke kommunen om treningstider, sjekk kommunen om søknadsfrister
- Gjennomføre minst en «informasjons-/motivasjonssamling» med trenerne pr semester.

Vedlegg 3 – Medlemskontingenter og treningsavgifter

Innmelding

For å kunne melde deg på et parti hos oss, må du være medlem. Medlemskapet for voksne og barn løper over 14 år fortsetter til du selv melder deg ut.

Vi har bindende påmelding så treningsavgiften refunderes ikke med mindre det blir endring som beskrevet under. Når du melder deg på ett eller flere partier, forplikter du deg til å betale:

- Medlemskontingent
- Treningsavgift
- Administrasjonsgebyr på faktura (kr 20)

Prøvetime:

Vi har kun prøvetime på breddepartier med ledige plasser. Dette avtales med administrasjonen tlf.: 52721817.

Endringer:

Haugesund Turnforening tar forbehold om endringer i timeplanen og kan avlyse kurs med mindre enn 10 påmeldte. Om dette skulle skje vil de dette går utover få pengene refundert, eventuelt bytte til et annet kurs.

Ingen refusjon:

Refusjon/delvis refusjon av treningsavgift gis kun ved fremlagt legeerklæring.

Dugnad:

Haugesund Turnforening er en ideell forening som er avhengig av medlemmenes dugnadsinnsats. Ved påmelding aksepterer foresatte/medlemmet å ta del i foreningens dugnadsarbeid.

Hvis du ombestemmer deg, må du gi beskjed innen 2 uker etter påmelding. Hvis ikke, er du forpliktet til å betale hele fakturabeløpet.

Vi har dessverre ikke anledning til å refundere innbetalt beløp dersom du ombestemmer deg etter at fakturaen er betalt. Dette gjelder ikke hvis det er gjort en feil fra vår side.

Medlemskontingent 2019 - gjelder hele kalenderåret.

Voksne kr 200,-

Barn kr 160,-

Treningsavgift 2019 - gjelder pr semester

Voksne kr 1.240,-

Pensjonist/honnør kr 850,-

Student/vg skole kr 725,-

Barn kr 725,- (ett parti, én time pr uke)

Pr ekstra parti kr 360,-

Turnlek pr ekstra barn kr 200,-

Det er muligheter for differensiering i pris ved spesielle treninger og ved tilrettelagt opplegg.

Betalingsbetingelser

- Medlemskontingent og treningsavgift skal være betalt fullt innen betalingsfristen utløper. Det ligger en lovpålagt forsikring i medlemskontingenten som Haugesund Turn tegner for alle medlemmer. Forsikringen er aktiv gjennom Norges Idrettsforbund og gjelder fra den dag kontingenten er betalt.
- Haugesund Turnforening kan utestenge en utøver som ikke har betalt alt utestående til Haugesund Turn tidligst etter 1. purring.
- Faktura sendes til den epostadressen du har oppgitt, og betales på vanlig måte i nettbank. NB: Husk KID!
- Har du ikke mottatt faktura på epost innen 2 uker etter påmelding, må du gi beskjed til oss så vi kan få ordnet evt feil. Det kan f eks skyldes trykkfeil i epostadresse eller at fakturaen legger seg i spamfilteret.

Utmelding

- Er du allerede medlem og etter endt semester finne ut at du ikke vil være med oss videre inn i det neste semester, er det viktig at du melder deg ut innen 15. januar for vårsemester og 1. september for høstsemester. Etter disse datoene er du å anse som påmeldt for kommende semester og må betale semesteravgiften i sin helhet.
- Utmelding skal formidles skriftlig til medlem@haugesundturn.no (<mailto:medlem@haugesundturn.no>). Skriv **UTMELDING** og **medlemsnr** i emnefeltet.
- ~~Skriftlig til post@haugesundturn.no. Skriv **UTMELDING** og **medlemsnr** i emnefeltet.~~
- ~~**Frist:** Innen 2 uker etter påmelding eller mottatt faktura. Etter fristen må hele fakturabeløpet betales.~~
- ~~Innbetalt beløp refunderes ikke etter at fakturaen er betalt. Dette gjelder ikke hvis det er gjort en feil fra vår side.~~
- ~~Ved langvarig sykdom eller skade som medfører fravær resten av semesteret godtas vanligvis utmelding etter avtale i hvert enkelt tilfelle mot fremleggelse av sykmelding og/eller legeerklæring. Treningsavgiften blir refundert helt eller delvis etter avtale mellom medlem og administrasjon.~~
- ~~Utmelding før det har gått 2 uker etter påmelding og mottatt faktura gir full refusjon~~

Vedlegg 4 - Dugnad

Dugnad gjøres blant annet i forbindelse med Vårshow og Juleshow. Det pålegges da foreldrene til gymnastene å flytte utstyr over i Haraldshallen, samt stå for kafédrift og loddsalg.

Det blir også kalt inn til dugnad i forbindelse med andre arrangementer.

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Turnforeningen kan selvsagt henstille til medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Styret kan ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og/eller ikke kan stille på dugnad.
3. Årsmøtet i Turnforeningen kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres, og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene/medlemmets foresatte.

Vedlegg 5 – Retningslinjer ved reiser i regi av Haugesund Turnforening:

Formål

1. Å gjøre reise og opphold ved konkurranser, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
2. Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i foreningens varetekt.
3. Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

Omfang og forutsetninger.

4. Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med konkurranser, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
5. Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
6. På alle reiser i regi av Haugesund Turnforening skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.

Hovedleder

7. Før avreise skal det gis egnet informasjon til deltakerne og deres foresatte som minimum omfatter medfølgende ledere, reisemåte, overnatting, sjåfører ved bruk av privat bil (skal være erfarne og trygge sjåfører), mat og behov for penger underveis på turen.
8. Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer foreningen har bestemt, og skal sammen med de øvrige ledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
9. Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til foreningens daglige leder.
10. Hovedleder rapporterer til daglig leder, men i saker av alvorlig karakter skal 1) foresatte, 2) styreleder informeres øyeblikkelig. Saker av «alvorlig karakter» kan f.eks. være:
 - Overgrepssaker.
 - Ulykke med personskader.
 - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - Befatning med rusmidler eller doping.
 - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

For øvrig skal styreleder kontakte foresatte hvor dette anses nødvendig.

11. Aktuelle telefonnumre som skal være tilgjengelig på reisen:
 - Haugesund turnforenings kontor
 - Hovedleder
 - Styreleder
 - Daglig leder
 - Hovedtrener

Reiseregulativ:

Reisegodtgjørelse:

Foreningen betaler normalt direkte for reiseomkostninger og overnatting i forbindelse med kursvirksomhet eller konkurranser. Det kan også avtales på forhånd at vedkommende selv dekker

utgiftene, og får disse refundert etter avtale (f eks at kurs og reise dekkes med et gitt beløp). Ved bestilling av reise, skal rimeligste alternativ velges.

Diett ved reise i kursvirksomhet i regi av Turnforeningen: Kr 250/døgn. I tilfeller hvor foreningen dekker utgifter til kost, utbetales ikke diett.

Honorar hovedtrener/trener som reiser til konkurranser: Kr 750 pr døgn, regnet fra reisen starter. Påbegynt døgn (1-12 timer) kompenseres med ½ diett. For eks.: Reisen starter fredag kl 10:00, og slutter søndag kl 18:00. Honorar blir da kr 750+750+375.

Km-godtgjørelse hvis man bruker egen bil til kurs-/konkurransested: I hht statens regulativ

HTF betaler bankett og lunsj hvis dette er arrangert av arrangør.

Ved reise i regi av Haugesund Turnforening hvor det skal kreves dekning av kostnader SKAL reiseregning leveres daglig leder på godkjent skjema inn 1 uke innen reisens slutt. Leveres ikke reiseoppgjør etter purring kan Haugesund Turnforening trekke tilgodehavende mot opptjent lønn.

Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
 - ⇒ navn, adresse, bankkonto, personnr.
 - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
 - ⇒ formål med hver enkelt reise

- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges. Limes på eget ark.
 - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE, dog godtas utskrifter av kvitteringer som den reisende mottar på epost

Reiseregninger som ikke oppfyller disse kravene, og som ikke er dokumentert på Haugesund Turnforening sin blankett, vil kunne bli returnert.

REISEREGNING for Haugesund Turnforening			
Navn			
Personnr. (11 siffer):			
Adresse:			
Dato for reise:			
Reisens formål:			
Konto nr.:			
Dato	Beskrivelse av utgift	Beløp	
		Sum:	
		Reiseforskudd:	
		Til gode/skyldig	

Signatur: _____
Godkjent av: _____
Dato: _____

Vedlegg 10 - IDRETTENS BARNERETTIGHETER, bestemmelser om barneidrett.

HVA GJØR VI I HAUGESUND TURNFORRENING FOR Å IVARETA DISSE REGLENE?

Det er lagt ut lenke til Barneidrettsbestemmelsens brosjyre på hjemmesiden til Haugesund Turnforening for interesserte:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/>

Trenerkoordinator deler ut dette dokumentet med informasjon om IDRETTENS BARNERETTIGHETER / BESTEMMELSER OM BARNEIDRETT på oppstartsmøte foran hver semester til de trenerne som trener barn opp til og med 12 år.

Trenerne skal sette seg inn i hva som er nedfelt i IDRETTENS BARNERETTIGHETER / BESTEMMELSER OM BARNEIDRETT.

Videre skal trenerne, som trener barn opp til og med 12 år, ha gjennomført e-læringsmodulen «Barneidrettens verdigrunnlag» som finnes på www.kurs.idrett.no Kurset tar ca. 15 minutter. Trenerkoordinator kaller inn til felles kursgjennomføring med barneidrettsansvarlig tilstede i tilfelle spørsmål.

I løpet av første måned ved oppstart av semesteret, skal trenerkoordinator kalle inn til felles foreldremøte for barn opp til 12 år for breddepartier. De respektive tekniske komiteene kaller inn til, og avholder, foreldremøter for konkurransepartiene. Trenerne og barneidrettsansvarlig skal også delta. Dette møtet skal bl. a. inneholde informasjon om treningsopplegg for innværende semester hvor rettighetene og bestemmelser om barneidrett er hensyntatt i treningsopplegget. I tillegg tar treneren opp de ting han eller hun ønsker å ta opp.

Mars 2017
Haugesund Turnforening
Styret



Vedlegg 11 - Retningslinjer for foreldre/foresatte

FORELDREVETTREGLER GENERELT

- Vis respekt for det arbeidet klubben gjør - tilby din hjelp.
- Delta på årsmøter for å avklare holdninger og ambisjoner.
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver med idrett - ikke du.
- Vis respekt for planlagte aktiviteter som barnet ønsker å delta på.
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.
- Ved uenighet ta skriftlig kontakt med styret på [mail](#).
- Lær barna folkeskikk og vis respekt for ulikheter.
- Motiver barna og gi oppmuntring i både medgang og motgang.
- Når du er tilskuer (på trening/konkurranseløp/oppvisning): ta barna på alvor - hold negative kommentarer for deg selv.
- Sosiale medier - Bruk sunn fornuft og vær klar over at din opptreden på sosiale medier kan få konsekvenser - både for seg selv, andre og turnforeningen.
- Husk at det ikke er lov å publisere bilder av barn uten foreldrenes samtykke.
- Møtt opp på konkurranse og oppvisning, barna ønsker det.
- Husk, det er barnas hall, ikke foreldrenes.
- Idretten skal være et trygt sted å være. Vår klubb har nulltoleranse mot mobbing, trakassering og hets. Har du eller ditt barn opplevd dette, ta skriftlig kontakt med styret.

Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy.

Dersom du ønsker å gi oss en tilbakemelding, kan du gjøre det ved å sende oss en mail til styret.

FORELDREVETTREGLER KONKURRANSEPARTIER

Tillegg til de generelle foreldrevettregler

Idretten er for utøvere.

- Sport er å betrakte som en fritidsaktivitet, et fri-rom der barn og unge kan jobbe med mestringsglede. Uansett om man er å betrakte som bredde-utøver eller 24-timersutøver står mestringsgleden alltid i sentrum og det er barnet/ungdommens egne ambisjoner som setter grensen for hva målene skal være. Disse ambisjoner og grenser kan defineres i samråd med treneren i idretten og treneren skal hjelpe utøveren med å finne sin egen indre motivasjon. Denne indre motivasjon skal utøveren tilpasse til de rammer som er for idretten.
- Foresatte skal utvise respekt for barnets/ungdommens ønsker og ambisjoner ved å hjelpe til med å sikre at barnets/ungdommens ønsker ambisjoner står mål med deres evner og muligheter.
- **Hallen er for utøvere.**

- På samme måte som idretten er et fri-rom, er hallen det også. Her skal barnet/ungdommen lære å ta sine egne beslutninger og inngå i et forpliktende fellesskap under veiledning av treneren. Barnet/ungdommen skal bruke treningen i hallen til å styrke sin egen identitet.
- Foresatte skal utvise respekt for dette ved enten å se på fra utsiden av hallen (balkongen) eller ikke være til stede under trening.
- **Treneren er øverste daglige myndighet.**
- Det er treneren som bestemmer over de gymnastiske rammer. Dette inkluderer overordnet målsetting, stevner, konkurranser og daglig trening. Treneren er kvalifisert til denne jobb.
- Foresatte skal respektere dette. Er man uenig i noen av tingene kan man sende en forespørsel til Teknisk komite.
- **Regler og rammer er absolutte.**
- De oppsatte rammer for foreningen som helhet og partiene spesifikt er absolutte. De kan ikke endres med umiddelbar virkning og man er som foresatt forpliktet til å ha satt seg inn i alle rammer og regler.
- Foresatte skal respektere dette. Er man uenig i noen av tingene kan man sende en forespørsel til Styret.
- **Stevner og konkurranser er for utøvere og trenere.**
- Husk at utøverne driver med denne sport fordi det er gøy. Stevner og konkurranser skal avspeile denne glede. Den gode prestasjon som utøveren selv kan være stolt over må alltid gå foran plasserings-kamp. I tillegg er stevnet/konkurransen også et fri-rom for utøverne der de kan vise frem sin glede ved sporten.
- Foresatte skal respektere dette ved å være gode tilskuere:
- Ikke kom med tilrop eller snakking til utøverne under innkjøring/konkurransen.
- Ikke baksnakk andre klubber/trenere/utøvere
- Ikke baksnakk egen trener til utøverne.
- Tilbyd gjerne hjelp til de ting som skjer rundt konkurransen, men la trener og utøver utføre konkurransen.
- Dersom du ønsker å gi oss en tilbakemelding, kan dette gjøres ved å sende en mail til en av oss i styret. [Se her for mailadresser](#)